



**SECRETARÍA DE FINANZAS**  
**DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA**

**NOMBRE DEL COMISIONADO:**

C. RUBÍ SHARIF ESCAMILLA RAMÍREZ

**NUM. DE ORDEN DE COMISIÓN:**

SF/CIAC/0247/2025

**OBJETO DE LA COMISIÓN:**

CAPACITACIONES PARA EL USO CORRECTO DEL SISTEMA SIGMA E INTEGRACIÓN DEL PERSONAL,  
ASÍ COMO ENTREGA DE MATERIAL

**LUGAR DE COMISIÓN:**

REGIÓN DE LA MIXTECA (HUAJUAPAN DE LEÓN, TEPOSCOLULA Y TLAXIACO)

**FECHA DE COMISIÓN:**

LOS DÍAS 09, 10, 11 Y 12 DE SEPTIEMBRE DE 2025

**INFORME DE ACTIVIDADES**

**DÍA 09 DE SEPTIEMBRE**

- ❖ SALIMOS DE CIUDAD JUDICIAL EN DIRECCIÓN AL CIAC DE HUAJUAPAN DE LEÓN Y AL LLEGAR A NUESTRO DESTINO NOS REPORTAMOS CON EL JEFE DE CENTRO PARA COMENTARLE LA LOGÍSTICA DE LA CAPACITACIÓN.
- ❖ COMENZAMOS A INSTALAR TODO EL EQUIPO PARA LA PROYECCIÓN DE LA PRESENTACIÓN Y SE INICIÓ CON EL PASE DE LISTA PARA VERIFICAR LA PARTICIPACIÓN DE LOS COMPAÑEROS EN LA CAPACITACIÓN Y POSTERIORMENTE INICIAR CON LAS ACTIVIDADES PREPARADAS PARA ESTA OFICINA RENTISTICA.
- ❖ INSTALAMOS LA MESA DEL COFFE BREAK, TOMAMOS UN PEQUEÑO RECESO PARA INICIAR CON LA SIGUIENTE ACTIVIDAD, EN LA CUAL INCLUIMOS UN POCO DE ACTIVIDAD FISICA Y DE ESTA MANERA LOGRAR UNA MEJOR INTEGRACIÓN CON TODOS LOS COMPAÑEROS Y AL FINALIZAR CON LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS CONTINUAMOS CON LA ENTREGA DE MATERIAL DESIGNADO PARA EL CIAC.
- ❖ PROCEDIMOS A LEVANTAR TODO EL MATERIAL QUE HABÍAMOS UTILIZADO, LO GUARDAMOS EN LA CAMIONETA Y LE ENTREGAMOS LAS ORDENES DE COMISIÓN A LA JEFA.
- ❖ NOS RETIRAMOS DEL CIAC DE HUAJUAPAN EN DIRECCIÓN A UN HOTEL EN TEPOSCOLULA Y EN ESE TRAYECTO APROVECHAMOS PARA EFCTUAR LA CARGA DE COMBUSTIBLE.

**DÍA 10 DE SEPTIEMBRE**

- ❖ SALIMOS DEL HOTEL DE TEPOSCOLULA HACÍA EL CIAC DE TEPOSCOLULA EN DONDE NOS REPORTAMOS CON LA ENCARGADA DEL CENTRO PARA PODER DAR INICIO AL PROGRAMA QUE YA TENÍAMOS ESTABLECIDO.
- ❖ POSTERIORMENTE COMENZAMOS A INSTALAR EL CAÑÓN, LA MESA DE COFFEE BREAK Y DIMOS INICIO CON EL PASE DE LISTA.
- ❖ NOS PRESENTAMOS CON TODO EL PERSONAL PARA CEDER LA PALABRA AL PONENTE A CARGO DEL TEMA Y PODER COMENZAR CON LAS PRESENTACIONES QUE SE TENÍAN PREPARADAS PARA ESTE CENTRO DE ATENCIÓN.
- ❖ PROCEDIMOS A LEVANTAR TODO EL MATERIAL QUE HABÍAMOS UTILIZADO, LO GUARDAMOS EN LA CAMIONETA Y LE ENTREGAMOS LAS ÓRDENES DE COMISIÓN A LA ENCARGADA DEL CIAC DE TEPOSCOLULA PARA QUE COLOCARÁ LA FIRMA Y SELLO CORRESPONDIENTE.
- ❖ ESPERAMOS AL CIERRE DE ESTA OFICINA Y AGRADECIMOS A TODOS POR LA PARTICIPACIÓN CONTINUANDO CON LA RUTA EN DIRECCIÓN AL HOTEL UBICADO EN LA HEROICA CIUDAD DE TLAXIACO.

**DÍA 11 DE SEPTIEMBRE**

- ❖ SALIMOS DEL HOTEL UBICADO EN TLAXIACO HACIA EL CENTRO INTEGRAL DE ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE DE LA HEROICA CIUDAD DE TLAXIACO Y AL LLEGAR A NUESTRO DESTINO NOS REPORTAMOS CON LA JEFA DE CENTRO PARA COMENTARLE LA LOGÍSTICA DE LA CAPACITACIÓN.
- ❖ COMENZAMOS A INSTALAR EL CAÑÓN Y LA COMPUTADORA. PARA POSTERIORMENTE PASAR LISTA CON EL OBJETIVO DE VERIFICAR LA PARTICIPACIÓN DE LOS COMPAÑEROS EN LA CAPACITACIÓN.
- ❖ NOS PRESENTAMOS CON TODO EL PERSONAL PARA CEDER LA PALABRA AL PONENTE A CARGO DEL TEMA Y PODER DAR INICIO CON LAS PRESENTACIONES QUE SE TENÍAN PREPARADAS PARA LA CAPACITACIÓN DEL PERSONAL.
- ❖ AL FINALIZAR PROCEDIMOS A LEVANTAR TODO EL MATERIAL QUE HABÍAMOS UTILIZADO, LO GUARDAMOS EN LA CAMIONETA Y LE ENTREGAMOS LAS ORDENES DE COMISIÓN A LA JEFA DEL CIAC, PARA PODER RETIRARNOS EN DIRECCIÓN AL HOTEL EN ESTA LOCALIDAD, YA QUE NOS DIERON LA INDICACIÓN DE QUE NOS QUEDARIAMOS OTRO DÍA EN TLAXIACO CON LA FINALIDAD DE PARTICIPAR EN LA CARAVANA PARA ERRADICAR EL TRABAJO INFANTIL.

**DÍA 12 DE SEPTIEMBRE**

- ❖ NOS DIERON LA INDICACIÓN DE QUE SALIERAMOS MUY TEMPRANO DEL HOTEL YA QUE SE INICIARÍA CON LA INSTALACIÓN DE MÓDULOS POR TODO EL TRAYECTO DE CARAVANA.
- ❖ AL TERMINAR CON LA INSTALACIÓN NOS DIRIGIMOS AL MUNICIPIO DE TLAXIACO EN DONDE NOS ACERCAMOS CON LOS ENCARGADOS DEL EVENTO PARA ENTREGARLES NUESTRAS HOJAS DE COMISIÓN Y VERIFICARÁN QUE EFECTIVAMENTE NOS HABÍAMOS PRESENTADO EN EL LUGAR
- ❖ ADORNAMOS LA CAMIONETA PARA PODER DAR INICIO A LA CARAVANA.
- ❖ AL INICIAR LA CARAVANA NOS DIRIGIMOS AL PRIMER PUNTO DE REUNIÓN EN DONDE PERMANECIMOS ALRREDEDOR DE UNA HORA Y POSTERIORMENTE SEGUIR CON LA RUTA ESTABLECIDA POR LOS ORGANIZADORES,
- ❖ ESTUVIMOS PRESENTES EN TODO EL ACTO PROTOCOLARIO EN DONDE SE DIO POR FINALIZADO EL EVENTO.
- ❖ SALIMOS DE TLAXIACO EN DIRECCIÓN A LA GASOLINERA MAS CERCANA PARA EFECTUAR LA CARGA DE COMBUSTIBLE CORRESPONDIENTE RETOMANDO LA RUTA EN DIRECCIÓN HACIA CIUDAD JUDICIAL Y ASI DAR POR TERMINADA ESTA COMISIÓN.

**ELABORÓ**

**C. RUBÍ SHARIF ESCAMILLA RAMÍREZ**  
COMISIONADO

**AUTORIZÓ**

**LIC. MIGUEL ÁNGEL MÉNDEZ ARGUELLES**  
COORDINADOR DE CENTROS INTEGRALES DE ATENCIÓN AL CONTRIBUYENTE  
Secretaría de Finanzas  
Gobierno del Estado de Oaxaca